

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân

Thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025 và Quyết định số 657/QĐ/TU ngày 04/4/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu công tác tuyên truyền phổ biến các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân, đồng thời chia sẻ những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo quản lý điều hành của chính quyền nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức, hành động về thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

3. Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả các lĩnh vực, đời sống, kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

#### II. CHỦ TRÌ, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Chủ trì đối thoại: Đồng chí Chủ tịch UBND xã

2. Tham gia đối thoại:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực MTTQ xã, trưởng các tổ chức đoàn thể xã;
- Đại diện Công an, Quân sự, và các cán bộ, công chức chuyên môn;
- Các đ/c Bí thư chi bộ, Trưởng thôn 11 thôn.

3. Thành phần đối tượng đối thoại: Cán bộ, đoàn viên thanh niên và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã về đối thoại.

4. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trong năm 2024 và những vấn đề quan trọng của địa phương trong thời gian gần đây.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND. Công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực kinh tế, đầu tư, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự... tại địa phương, việc thực hiện cải cách hành chính, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng nông thôn mới, công tác phòng chống tham nhũng và các tiêu cực khác, Công tác tiếp nhận, giải

quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi nhiệm vụ. Những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết, vướng mắc kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời thì hứa sẽ giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định, chậm nhất không quá 30 ngày, những nội dung vượt thẩm quyền xem xét giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

### **5. Phương pháp đối thoại.**

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của nhân dân, gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho nhân dân.

- Đối thoại trên cơ sở dân chủ, thẳng thắn, cởi mở, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến và ngược lại chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân.

- Trong khi đối thoại các câu hỏi phải thật trọng tâm, đúng chủ đề, nội dung cuộc đối thoại. Các câu hỏi ngoài chủ đề đối thoại chủ trì có thể trả lời hoặc không trả lời tùy thuộc vào nội dung câu hỏi.

### **6. Chương trình đối thoại**

- Văn phòng UBND xã nêu rõ lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ, mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến, hoặc gửi câu hỏi trực tiếp cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã trao đổi, giải thích, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị, của Nhân dân hoặc phân công cán bộ địa phương, cán bộ, công chức phụ trách trên các lĩnh vực chuyên môn trả lời ý kiến. Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị chưa được giải quyết, chủ trì hội nghị sẽ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo đúng quy định của nhà nước.

- Sau trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến thống nhất để đi đến kết luận.

### **7. Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc đối thoại**

- UBND xã chỉ đạo các thôn họp thôn để triển khai kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân và tiến hành tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến buổi đối thoại.

- UBND xã sẽ tổ chức buổi đối thoại giữa Chủ tịch với Nhân dân: Thời gian dự kiến: vào tháng 5 và tháng 10 năm 2025.

- UBND xã sẽ tổ chức buổi đối thoại giữa Chủ tịch với đoàn viên thanh niên:

Thời gian dự kiến vào tháng 9.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các ban ngành thuộc UBND xã**

- Các lĩnh vực thuộc Công an, Quân sự, Tài chính, Địa chính, Chính sách xã hội, Tư pháp dựa trên kế hoạch tổ chức đối thoại của UBND xã để tham mưu với Chủ tịch về các nội dung liên quan đến buổi đối thoại thành công.

- Văn phòng UBND phối hợp với MTTQ và các đơn vị có liên quan tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến cuộc đối thoại, chuẩn bị nội dung chương trình cuộc đối thoại và tổng hợp báo cáo với UBND huyện sau khi kết thúc buổi đối thoại.

- Đài truyền thanh của xã thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã, thôn về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết, chậm nhất 07 ngày trước lúc tiếp xúc, đối thoại.

#### **2. Các ban ngành, đoàn thể, Ban công tác mặt trận các thôn**

Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời Cán bộ Nhân dân của thôn mình tham gia hội nghị đối thoại.

#### **3. Chi ủy, Ban cán sự các thôn.**

Tổ chức triển khai kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của UBND xã, phân loại tập hợp ý kiến gửi về UBND xã để tổng hợp trước thời gian đối thoại.

Nhận được kế hoạch này, UBND xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong thực hiện có gì vướng mắc báo cáo với UBND xã qua Văn phòng UBND xã để giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (để báo cáo);
- Thường trực MTTQ huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các đơn vị đóng trên địa bàn;
- Trưởng thôn 11 thôn;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Trung**