

Số: 11/KH-HĐND

Kỳ Khang, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 13 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Nghị quyết của HĐND xã về tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2024. Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024, HĐND khóa XX, như sau:

I. YÊU CẦU

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Tiếp tục cụ thể hóa Nghị quyết, chủ trương của Đảng phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh trên địa bàn xã.

2. Nội dung, chương trình và tổ chức kỳ họp phải được chuẩn bị đầy đủ, chất lượng, kịp thời; đúng quy định và có sự đổi mới. Các đại biểu HĐND xã chủ động, kịp thời thông tin đầy đủ nội dung, chương trình kỳ họp và kết quả kỳ họp đến cử tri và nhân dân. Lắng nghe, tiếp thu chọn lọc những ý kiến kiến nghị, đề xuất chính đáng của cử tri để đưa vào nội dung, chương trình kỳ họp.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 01 ngày, **ngày 21/7/2024**

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Kỳ Khang.

III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

1. Xem xét các Báo cáo thường kỳ, do Ủy ban nhân dân xã trình kỳ họp

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

- Báo cáo quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023;

- Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

- Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 10, HĐND xã khóa XX.
- Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX.

2. Xem xét các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do Ủy ban nhân dân xã trình kỳ họp.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh 6 tháng cuối năm 2024;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quyết toán ngân sách năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh bổ, sung danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2022-2025.

3. Xem xét các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã trình kỳ họp

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi đến kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX;
- Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo kết quả hoạt động của các Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế, HĐND xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;
- Báo cáo thẩm tra của các Ban Kinh tế - xã hội, Ban Pháp chế HĐND xã về các Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Kỳ họp;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2025;

4. Xem xét các Báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan

- Báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã về công tác giám sát và tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2024;

5. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

6. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác.

IV. DỰ KIẾN BAN HÀNH CÁC NGHỊ QUYẾT

1. Nghị quyết về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2024;
2. Nghị quyết về quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2023;
3. Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2025.
4. Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2022-2025.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị tài liệu, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp:

+ Ủy ban nhân dân xã gửi tài liệu, văn bản kỳ họp để phục vụ công tác tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã chậm nhất **ngày 30/6/2024**. Hoàn thiện và gửi văn bản phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất **ngày 04/7/2024**. (Riêng hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2023 gửi các Ban hội đồng trước ngày 20/6/2024).

Văn bản chính thức trình kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến của các Ban HĐND), chậm nhất **ngày 14/7/2024**;

+ Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các nội dung trình kỳ họp và gửi báo cáo thẩm tra **chậm nhất ngày 15/7/2024**;

+ Văn phòng HĐND - UBND xã gửi tài liệu tới các đại biểu HĐND chậm nhất **ngày 16/7/2024**.

2. Công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp (có kế hoạch riêng)

- Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp Ban Thường trực UBMTTQ xã, Chi ủy, Ban cán sự, Ban công tác mặt trận thôn, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử.

- Thời gian tiếp xúc cử tri: **Từ ngày 03 - 8/7/2024**

3. Công tác thông tin, tuyên truyền, an ninh trật tự

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ, các đại biểu HĐND xã thông tin về thời gian, nội dung chương trình kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX, đến cử tri và nhân dân xã nhà để biết, theo dõi và giám sát.

- Giao cho Công chức văn hóa thông tin xã thông báo thường xuyên trên phương tiện truyền thanh về nội dung chương trình và thời gian kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX, để cử tri và nhân dân xã nhà biết.

- Công an xã, Bộ phận tiếp công dân xã: Bố trí tiếp công dân, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp; Đảm bảo an ninh trật tự tại các hội nghị tiếp xúc cử tri và trong thời gian tổ chức kỳ họp HĐND xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã:

- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp, các báo cáo hoạt động và các văn bản điều hành tại kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến góp ý của các Ban, các đơn vị bầu cử; tổng hợp câu hỏi chất vấn gửi đến kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã tổng hợp ý kiến cử tri gửi đến kỳ họp thứ 13 HĐND xã.

2. Ủy ban nhân dân xã.

- Chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phục vụ kịp thời tiếp xúc cử tri, công tác thẩm tra và kỳ họp.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND để khảo sát, thẩm tra các Tờ trình, Báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp;

3. Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã:

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã trước kỳ họp; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp.

4. Các Ban của HĐND xã

- Tiến hành thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Xây dựng các báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả hoạt động theo quy định.

- Tham mưu các nội dung thảo luận, câu hỏi chất vấn tại kỳ họp.

5. Công an xã: Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn trong thời gian diễn ra các hội nghị tiếp xúc cử tri và kỳ họp.

6. Các đơn vị bầu cử và đại biểu HĐND xã:

- Thông tin về kế hoạch thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX đến cử tri tại đơn vị bầu cử.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, góp ý kiến về các nội dung kỳ họp. Đăng ký nội dung thảo luận và chất vấn tại kỳ họp.

- Báo cáo kết quả kỳ họp tới cử tri và Nhân dân.

7. Văn phòng HĐND - UBND xã:

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp. Đôn đốc, phối hợp các ban, ngành, đơn vị chuẩn bị Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian theo quy định.

- Tiếp nhận, in ấn tài liệu để gửi tới đại biểu Hội đồng nhân dân xã đúng quy định. Chuẩn bị tốt công tác đảm bảo, hậu cần phục vụ kỳ họp.

- Bố trí tiếp dân trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ 13, HĐND xã khóa XX. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã, các ban ngành liên quan và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, chuẩn bị phục vụ kỳ họp có chất lượng, đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện; *[để báo cáo]*
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, các Ban HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Các ban ngành, đơn vị liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã khoá XX;
- Bí thư chi bộ, thôn trưởng 11 thôn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

PHẠM CÔNG SƠN



Phạm Công Sơn