

Số: /KH-UBND

Kỳ Khang, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử năm 2024 của Chính phủ và Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Kỳ Anh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; công văn số 41/UBND-VP, ngày 08/01/2024 V/v triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024. UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát, đánh giá nhằm đề xuất, kiến nghị cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC tại cơ quan theo Kế hoạch này.

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đánh giá của UBND và cán bộ, công chức phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện này.

- Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền của huyện và cấp xã trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, UBND xã tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của xã và UBND xã tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC UBND xã gửi về công chức Văn phòng thống kê trước ngày **13/01/2024**

để tổng hợp, theo dõi và gửi lên UBND huyện và làm căn cứ thẩm định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 theo quy định.

- Trên cơ sở yêu cầu về nội dung kế hoạch rà soát nêu trên cán bộ, công chức xã lựa chọn và đề xuất TTHC đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện cần rà soát.

3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- UBND xã tiến hành rà soát, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện đối với những thủ tục đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá (*có kèm theo mẫu Phụ lục VII và hướng dẫn trả lời*).

- Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC xã hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn của xã thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của cán bộ, công chức có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Chủ tịch UBND xã tổ chức họp nội bộ cơ quan để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

Quy trình tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Ủy ban nhân dân xã rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; tổng hợp và gửi báo cáo kết quả rà soát đã được Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) trước ngày **30/7/2024**.

- Các cán bộ, công chức chuyên môn đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thuộc; tổng hợp và gửi báo cáo kết quả rà soát và biểu mẫu đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) trước ngày **30/7/2024**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm triển khai thực hiện rà soát những TTHC thuộc đơn vị mình.

Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch của cán bộ, công chức để có biện pháp xử lý.

Tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo; Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC của UBND xã hoàn thành trước ngày 30 tháng 7 năm 2024.

Hoàn thiện báo cáo của UBND xã về kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC, quy định liên quan gửi Văn phòng UBND huyện hoàn thành trước ngày 30 tháng 7 năm 2024.

Tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện và cấp có thẩm quyền.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.
- *Gửi: Văn bản điện tử./.*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã)

	Tên/nhóm Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Dự kiến sản phẩm
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về ngành Tư pháp						
1	Thủ tục Đăng ký Khai tử	Hành chính Tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
2	Thủ tục Liên thông các thủ tục hành chính về Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.	Hành chính Tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
3	Đăng ký lại Kết hôn	Hành chính Tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
4	Đăng ký lại khai sinh	Hành chính Tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
5	Xác nhận tình trạng hôn nhân	Hành chính tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
II	Nhóm TTHC quy định có liên quan đến ngành Tài nguyên môi trường						

	Tên/nhóm Thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Dự kiến sản phẩm
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
1	Hòa giải tranh chấp đất đai cấp xã	Đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
2	Cấp lại CNQSD đất hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy CNQSD do bị mất	Đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
3	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
III	Nhóm TTHC, quy định có liên quan đến Chính sách xã hội						
1	Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội	Công chức phụ trách CSXH	Công chức Văn phòng – Thống kê	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
2	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	Bảo trợ xã hội	Công chức CSXH	Công chức văn phòng	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
3	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sỹ	Người có công	Công chức CSXH	Công chức văn phòng	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...
4	Trợ cấp mai táng phí khi NCC từ trần	Người có công	Công chức CSXH	Công chức văn phòng	Từ tháng 3/2024	Tháng 30/7/2024	Cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện...

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

