

Số: /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 08 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác Cải cách hành chính quý III năm 2024

Thực hiện Công văn số 1881/UBND-NV ngày 05/9/2024 của UBND huyện về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý 3 năm 2024 của UBND huyện Kỳ Anh. UBND xã Kỳ Khang báo cáo kết quả công tác CCHC quý 3 năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Quý 3 năm 2024 UBND xã đã quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính qua các cuộc họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức liên quan. Trên cơ sở nhiệm vụ cấp trên giao, tình hình nhiệm vụ cụ thể của xã đã hoàn thành 18/21 nhiệm vụ đề ra theo KH. Đảng ủy, UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC: Đảng ủy xã đã ban hành Nghị quyết số 42-NQ/ĐU ngày 26/01/2024 về tập trung lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2024 (trong đó có nội dung chỉ đạo về công tác CCHC); UBND xã đã ban hành 22 văn bản về công tác chỉ đạo và cải cách hành chính. (Có phụ lục kèm theo).

Hàng tháng, hàng tuần lồng ghép vào các cuộc họp giao ban, hội họp của UBND xã triển khai các nội dung thực hiện CCHC. Ban hành kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024. Trong quý 3 năm 2024 đã tập trung khắc phục được một số nội dung tồn tại hạn chế (gồm xây dựng hồ sơ ISO; thực hiện chế độ báo cáo; tỷ lệ văn bản ký số; tỷ lệ hồ sơ thủ tục; đính kèm kết quả xử lý hồ sơ; đăng tải thông tin các danh mục công khai quản lý và sử dụng quỹ lên trang thông tin điện tử, tỷ lệ hộ kinh doanh sử dụng mã QR thanh toán; tỷ lệ người dân thanh toán tiền điện qua tài khoản.....);

Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Tổ chức tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính qua loa truyền thanh của xã, qua các cuộc họp, niêm yết công khai tại bộ phận giao dịch một cửa, trên Trang thông tin điện tử, qua mạng xã hội.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công cụ thể, phối hợp với MTTQ và các tổ chức đoàn thể tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, phân công cán bộ hỗ trợ nhân dân thực hiện dịch vụ

công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đã tổ chức tuyên truyền 4 cuộc phổ biến giáo dục pháp luật.

UBND xã đã ban hành công văn số 12/CV-UBND, ngày 19/02/2024 giao cho các ban, ngành đoàn thể, CBCCC xã viết bài sáng kiến kinh nghiệm, đã có 4 bài viết và nộp về UBND huyện, qua phòng Kinh tế - Hạ tầng theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng, ban hành văn bản của UBND xã đã tuân thủ nguyên tắc và quy trình soạn thảo văn bản, hợp hiến, hợp pháp, đúng thẩm quyền, đảm bảo tính thống nhất và chấp hành, triển khai thực hiện các nội dung văn bản chỉ đạo của cấp trên cũng như của Đảng ủy, HĐND xã. Tổng số văn bản ban hành tính đến thời điểm quý 3 ngày 13/6/ đến 11/9/2024 là 403 văn bản.

- Theo dõi thi hành pháp luật:

+ Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra liên ngành vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp tết Trung Thu năm 2024 trên địa bàn xã Kỳ Khang.

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: Đã tổ chức 4 cuộc tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp Luật: UBND xã phối hợp Công an xã, đoàn thanh niên tuyên truyền về Luật Nghĩa vụ Quân sự, Luật An toàn giao thông đường bộ; Luật căn cước công dân, các hình thức lừa đảo trên Mạng; UBND xã phối hợp với Công ty Luật Nguyễn Brathers tuyên truyền về Luật đất đai; Phối hợp Hội cựu chiến binh thành lập Câu lạc bộ “Cựu chiến binh với Pháp Luật”

**Việc triển khai rà soát dữ liệu hộ tịch:*

- Rà soát dữ liệu hộ tịch: Đã hoàn thành việc rà soát và sửa sai số liệu, số hóa hộ tịch với 9.852 trường hợp. trong đó: Khai sinh: 7227 trường hợp, kết hôn 1604, khai tử: 534, cấp giấy xác nhận TTHN 487 (theo số liệu thống kê trên phần mềm).

- Trong quý 3 năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024, thực hiện tuyên truyền qua đài truyền thanh xã, mạng xã hội, Trang TTĐT xã...

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Về cải cách TTHC: UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; việc thực hiện đánh giá tác động TTHC.

+ *Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật:* Để nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử, công khai rộng rãi các thủ tục hành chính cấp xã giải quyết và tạo đường dẫn cho công dân tra cứu về thủ tục hồ sơ, thời gian, các bước tham gia giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp và trực tuyến. Niêm yết công khai quyết định số 247/QĐ-UBND của UBND tỉnh về công bố Danh sách và quy trình nội bộ TTHC thay thế lĩnh vực giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân thuộc thẩm quyền UBND xã. Thực hiện niêm yết công khai các TTHC và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận một cửa đầy đủ và các Quyết định số 1991, 1928, 2099/QĐ-UBND tỉnh, áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

+ Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động của Bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả gồm 8 cán bộ, công chức, do đồng chí Phó chủ tịch UBND xã tổ trưởng đề điều hành và ký duyệt tất cả các kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo quy định. Không nhận hồ sơ chưa đủ hoặc không đúng thẩm quyền.

+ Kết quả đầu tư, xây dựng, nâng cấp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã (gọi chung là Bộ phận Một cửa): UBND xã bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định: Tủ đựng tài liệu 6 cái; 06 máy in; máy tính 6 bộ, 10 ghế chờ, 2 bàn phục vụ người dân, 01 quầy giao dịch, 01 máy tính bảng, 01 đầu đọc thẻ CCCD; máy scan 01 cái; 02 mắt camera. UBND xã đã phân công cán bộ hàng ngày hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Kết quả giải quyết các TTHC quý 3 năm đã tiếp nhận 986 hồ sơ ; (397 hồ sơ giải quyết dịch vụ công Hà Tĩnh, 25 hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công quốc gia, 564 hồ sơ giải quyết trực tiếp cho người dân). Trong đó: giải quyết đúng hạn 984 hồ sơ;

có 2 hồ sơ quá hạn; Tỷ lệ Số hóa hồ sơ: 97,27%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt: 30%; Tỷ lệ dịch vụ công toàn trình đạt: 95,45%, Tỷ lệ dịch vụ công một phần: 96,52%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ Quyết định số 2895/QĐ-UBND ngày 07/6/2024 của UBND huyện Kỳ Anh về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện năm 2024, theo đó xã Kỳ Khang được bố trí 23 cán bộ công chức, 15 cán bộ không chuyên trách. Hiện nay tổng số cán bộ công chức của xã hiện có 20/23 biên chế theo quy định. Trong đó: 09 công chức và 11 cán bộ, xã còn thiếu 03 công chức (01 công chức Chính sách xã hội; 01 công chức Tài chính - Kế toán, 01 CC VP -TK). Cán bộ không chuyên trách xã hiện có 09 đồng chí, UBND xã đã bố trí kiêm nhiệm giảm được 06 vị trí. Các vị trí được bố trí phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng lĩnh vực. Đội ngũ cán bộ không chuyên trách xã và thôn bố trí theo Nghị quyết 111 của HĐND tỉnh.

Thực hiện chủ trương của cấp trên về việc điều động, luân chuyển, thay đổi cán bộ cơ sở, chức danh Phó bí thư thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

Trình độ cán bộ, công chức xã:

- + Về chuyên môn: Đại học 20 đồng chí.
- + Về chính trị: trình độ: Cao cấp: 01 đồng chí tỷ lệ 5%; Trung cấp 17 đồng chí, đạt tỷ lệ 89,5%.

4. Cải cách chế độ công vụ .

- *Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách chế độ công vụ:* Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; cán bộ không chuyên trách: Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã đã chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024. Hiện nay xã có 01 đồng chí đang học trung cấp lý luận chính trị; Hiện nay có 4 đồng chí cán bộ bán chuyên trách tham gia thi tuyển công chức cấp xã.

- Làm hồ sơ đề nghị nâng bậc lương cho 03 đồng chí đến niên hạn nâng lương thường xuyên.

- Cập nhật phần mềm hồ sơ điện tử quản lý hồ sơ cán bộ công văn viên chức và lưu trữ hồ sơ giấy theo đúng quy định.

- Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã: Tỷ lệ đạt chuẩn Cán bộ, công chức 100%.

5. Cải cách tài chính công

- Giải ngân đầu tư công: Đến nay, UBND xã đã thực hiện giải ngân, tỷ lệ giải ngân đạt 90%.

- Phân bổ và giao dự toán: UBND xã đã ban hành Nghị quyết số 37/NQ-HĐND ngày 5/01/2024 và Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc giao dự toán thu chi ngân sách năm 2024

- Thực hiện Quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN: Đến thời điểm hiện tại, chưa phát hiện có sai phạm về sử dụng kinh phí.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Đã ban hành quy chế sử dụng tài sản công cấp xã tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 26/01/2024.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các báo cáo khác báo cáo kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền số: UBND xã đã ban hành kế hoạch chuyển đổi số và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện năm 2024 trên toàn địa bàn xã (có danh mục kèm theo). Kiện toàn các tổ chuyển đổi số cộng đồng.

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo các mục tiêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh:

+ UBND xã đã tuyên truyền, vận động 100% người hưởng trợ cấp Bảo trợ xã hội, Người có công, Hưu trí, trợ cấp BHXH nhận tiền trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng, tổng số: 75 lượt người. Tiếp tục triển khai vận động hộ nghèo, Bảo trợ xã hội nhận hỗ trợ tiền điện hàng tháng qua tài khoản ngân hàng.

+ Nâng cấp toàn bộ hệ thống Internet cơ quan UBND xã, Hội trường, phòng họp, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, sau khi hoàn thành xây dựng cơ sở hạ tầng, khuôn viên UBND xã.

+ Triển khai cài đặt chữ ký số công cộng cho 100% cán bộ công chức xã.

- + Ban hành văn bản đề nghị Bưu điện huyện, Điện lực Kỳ Anh phối hợp vận động người dân nộp tiền điện qua tài khoản ngân hàng, kế hoạch đề ra.
- + Các trường học, Trạm y tế xã đã triển khai thanh toán trực tuyến.
- + Về kinh tế số:
- + Số điểm kinh doanh buôn bán sử dụng mã QR phục vụ thanh toán trực tuyến: 100%.

Sản phẩm chủ lực được giới thiệu, quảng bá trên phương tiện thông tin đại chúng có 5 sản phẩm, đạt tỷ lệ 100%

Số người trong độ tuổi trưởng thành có tài khoản ngân hàng, tổ chức tín dụng là 8.712/11.300 Tổng số người trong độ tuổi trưởng thành, đạt tỷ lệ 77,%

Số hộ dân thanh toán trực tuyến các khoản tiền điện 2.980/3.842 số hộ dân, đạt tỷ lệ 77,56%.

Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) của đơn vị, của tỉnh và kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh: Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, huyện cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý.

Việc ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trực tuyến, một cửa điện tử, cổng thông tin điện tử (đặc biệt là minh bạch hóa hoạt động của cơ quan) và ứng dụng chữ ký số tại đơn vị, địa phương:

- + Tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 100%;
- + Tỷ lệ văn bản ký số đạt 100 %.
- + Dịch vụ công trực tuyến đạt trên 100%.
- + Chứng thực điện tử 198 hồ sơ.
- + 11/11 thôn duy trì tốt các nhóm Zalo/Messenger để điều hành và tương tác giữa chính quyền với nhân dân.
- + Đăng tải 25 tin bài, 6 bảng rôn, 5 pano về tuyên truyền cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử xã.

Các cuộc họp trực tuyến được xã bố trí chu đáo, đảm bảo đường truyền thông suốt trong quá trình diễn ra cuộc họp, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính.

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương theo quy định tại Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

Trang thông tin điện tử xã được nâng cấp, quản trị, cập nhật tin tức thường xuyên thông tin bảo đảm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo và điều hành của UBND

xã, cung cấp và phổ biến thông tin đầy đủ các chuyên mục thông tin và cập nhật thường xuyên để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Công tác xây dựng, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ và triển khai các giải pháp đáp ứng yêu cầu theo hồ sơ được phê duyệt bảo đảm đúng quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

Thực hiện triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo công văn 106/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/1/2024 của Sở Nội vụ.

6.2. Áp dụng ISO 9001: 2015 trong hoạt động của đơn vị

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan UBND xã, Kiện toàn ban chỉ đạo ISO, triển khai rà soát các quy trình để cải tiến và áp dụng vào quá trình giải quyết công việc.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: không.

10. Thực hiện thu ngân sách

- Thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao: Thu NSNN cấp xã hưởng đến nay đạt: 23.242/13957 triệu đồng, đạt 166,3%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Mặt tích cực:

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Tổ chức bộ máy tiếp tục được kiện toàn; công tác xây dựng và ban hành văn bản thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Xã Kỳ Khang là một xã có dân số đông, số lượng con em đi làm việc trong và ngoài nước nhiều, đi về liên tục, nên thủ tục hồ sơ phát sinh giao dịch hàng ngày rất lớn, cán bộ công chức còn thiếu ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ nhất là thực hiện dịch vụ công Quốc gia.

- Trang thiết bị còn thiếu như máy tra cứu thông tin; máy lấy số thứ tự;

- Công tác tuyên truyền cho người dân sử dụng DVC còn hạn chế, người dân chưa quan tâm đến việc đánh giá sự hài lòng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Rà soát văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành để bổ sung, sửa đổi văn bản hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

- Thực hiện tốt 03 lĩnh vực một cửa liên thông về Địa chính xây dựng; Chính sách xã hội, Khai tử, Khai sinh và cấp thẻ BHYT cho trẻ em, đăng ký thường trú.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Tập trung xây dựng hồ sơ ISO theo kế hoạch

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý 3 năm 2024 của UBND xã Kỳ Khang và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới của xã, báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính

