

Số: 118/BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 12 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 3/2024

Kính gửi: UBND huyện Kỳ Anh.

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý 3 năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện thời gian tới trên địa bàn xã như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: không.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện tổ chức niêm yết công khai các danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã được UBND tỉnh quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo cho các tổ chức, cá nhân tra cứu khi đến giao dịch.

- Niêm yết công khai TTHC: UBND xã thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính,... tại “*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*”, trên trang thông tin điện tử của xã bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát

quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

- Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật: Để nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử, công khai rộng rãi các thủ tục hành chính cấp xã giải quyết và tạo đường dẫn cho công dân tra cứu về thủ tục hồ sơ, thời gian, các bước tham gia giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp và trực tuyến. Niêm yết công khai quyết định số 247/QĐUBND của UBND tỉnh về công bố Danh sách và quy trình nội bộ TTHC thay thế lĩnh vực giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân thuộc thẩm quyền UBND xã. Thực hiện niêm yết công khai các TTHC và địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận một cửa đầy đủ và các Quyết định số 1991, 1928, 2099/QĐ-UBND tỉnh, áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

- Trong quý UBND xã đã ban hành 22 văn bản để chỉ đạo, điều hành việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; trong đó có 9 Kế hoạch, 3 thông báo, 3 công văn và 7 báo cáo.

4. Rà soát đơn giản hóa TTHC

Số TTHC được tiến hành rà soát, đánh giá: 0; số TTHC và số VBQPPL dự kiến sửa đổi, bổ sung, quy định mới theo thẩm quyền: 0; số TTHC và số VBQPPL kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, quy định mới: 0.

5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; trong quý đã tiếp nhận 978 (trong đó lĩnh vực đất đai 101 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực, hộ tịch 716 hồ sơ, lĩnh vực Người có công 7 hồ sơ, lĩnh vực BTXH 21 hồ sơ và lĩnh vực cư trú 133 hồ sơ); giải quyết ngay trong kỳ: 953 hồ sơ đạt 97,4% (trong đó giải quyết giải quyết đúng hạn 951 hồ sơ, có 2 hồ sơ xử lý quá hạn, đang giải quyết 25 hồ sơ).

- Hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 có 535 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 54,7%; trong đó lĩnh vực hộ tịch 112 hồ sơ, lĩnh vực cư trú 133 hồ sơ (lĩnh vực cư trú thực hiện dịch vụ công quốc gia).

- Bố trí đủ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có năng lực về chuyên môn và phẩm chất đạo đức tốt.

- Tổ chức lấy ý kiến hài lòng của người dân có 478 người bằng hình thức trực tuyến, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính vui vẻ, niềm nở, ...

(Chi tiết có phụ biểu gửi kèm)

- Rà soát đề xuất giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính công cấp xã gửi huyện; Rà soát đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và thực hiện Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác rà soát, đánh giá TTHC trong thời gian qua được triển khai thực hiện tốt. UBND xã đã xây dựng ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác rà soát, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024;

- Bộ phận trực tại bộ phận một cửa chủ động và tích cực thực hiện công khai, minh bạch thông tin về TTHC và giải quyết TTHC bằng nhiều biện pháp (như niêm yết tại bảng tin, đăng trên cổng thông tin điện tử của xã niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định...), thiết thực trong hoạt động, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về TTHC, từ đó việc giải quyết TTHC được thuận lợi, dễ dàng, nhanh chóng hơn và góp phần rút ngắn thời gian, tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn, trước hạn.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức, đồng thời đảm bảo cơ sở vật chất đầy mạnh việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4.

- Thực hiện nghiêm túc việc cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước: lĩnh vực Tư pháp, địa chính - nông nghiệp, quản lý đất đai, quản lý hộ khẩu, lĩnh vực lao động thương binh xã hội. Công cuộc cải cách hành chính trên các lĩnh vực đã được thực hiện đồng bộ. Các thủ tục được thực hiện một cách có hiệu quả, tránh các thủ tục rườm rà.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân được nâng lên. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.

- UBND xã đã bố trí 05 công chức có trình độ chuyên môn kiêm nhiệm làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục đầu tư, cải tạo, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định.

- Kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xây dựng hòm thư góp ý, niêm yết công khai điện thoại đường dây nóng, lấy ý kiến phản ánh của người dân về giải quyết TTHC. - Trong quý 3 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang không nhận được phản ánh kiến nghị nào của cá nhân và tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đã củng cố, kiện toàn tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Quan tâm bố trí trang thiết bị phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính như hệ thống mạng, máy tính, máy scan, bàn, ghế và các thiết bị cần thiết khác để phục vụ cơ bản cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Quý 3 năm 2024, UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc và quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức xã và toàn thể cán bộ cốt cán ở thôn để thực hiện tốt giao dịch các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trong Quý 3 năm 2024 đã phát sinh 535 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (trong đó 25 hồ sơ thực hiện trên dịch vụ công quốc gia).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của cấp trên. Sử dụng trang thông tin điện tử của xã để tuyên truyền các chế độ, chính sách, văn bản, luật, trình tự các bước trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, cải cách hành chính tại địa phương.

- Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên của Lãnh đạo Đảng, chính quyền trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan, đến mỗi cán bộ, công chức; qua cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống loa truyền thanh của xã... về thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh trong công tác cải cách TTHC; tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước. Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân khi thực hiện giao dịch.

Chủ động cập nhật kịp thời, thường xuyên, liên tục các văn bản chỉ đạo, thông tin về kiểm soát TTHC và toàn bộ TTHC do UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử.

Thường xuyên chỉ đạo cán bộ Văn hóa xã có bài, bản tin về cải cách hành chính nói chung, kiểm soát TTHC nói riêng trên các phương tiện thông tin đại chúng để cá nhân, tổ chức biết thực hiện.

UBND xã đã ban hành Quyết định và thông báo phân công cho các thành viên triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cho bà con nhân dân khi đến giao dịch và đồng thời tuyên

truyền đến các cơ quan doanh nghiệp, các đơn vị thôn xóm..

Tổ chức tuyên truyền thông qua các cuộc giao ban cho các thành phần cán bộ, công chức; Bí thư, Trưởng thôn, chi hội trưởng đoàn thể thôn, Hiệu trưởng trường học, trưởng trạm y tế, các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Thường xuyên nhắc nhở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông về tinh thần, thái độ phục vụ nhận dân trong các cuộc chào cờ đầu tháng, giao ban tuần và các cuộc họp của ủy ban. Kiểm tra việc xử lý hồ sơ đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại phòng một cửa có đúng quy định, quy trình tiếp nhận hồ sơ không. Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở xử lý hồ sơ trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của công dân tránh để hồ sơ quá hạn.

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: 0

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: 0

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC đảm bảo theo khung kế hoạch đưa ra, chú trọng các khâu quan trọng trong KSTTHC tại xã.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...) đảm bảo đúng thời gian quy định, các văn bản đảm bảo chất lượng, chiều sâu và bám sát tình hình thực tế tại địa phương.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa thực hiện tốt, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61

- Về trụ sở làm việc: Nhà làm việc của Bộ phận một cửa đảm bảo đúng quy định

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nhìn chung công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Cán bộ, công chức làm việc tại một cửa và một cửa liên thông có thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, tạo điều kiện thuận lợi, đem đến sự hài lòng cho người dân.

3. Trong quý 3, có 2 hồ sơ thủ tục hành chính xử lý quá hạn; cơ sở vật chất, trang thiết bị được bổ sung đầy đủ.

4. Bên cạnh đó còn có những tồn tại hạn chế:

- Số lượng người dân đến giao dịch đông và người dân chưa thực sự hiểu rõ về giải quyết TTHC trên môi trường điện tử nên cán bộ công chức phải hướng dẫn thường xuyên

và không đáp ứng được đầy đủ 100% hồ sơ.

- Một số người dân do già cả, trình độ thấp muốn làm hồ sơ trực tiếp truyền thống nhanh gọn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV/2024

1. Tiếp tục nâng cao vai trò của người đứng đầu trong chỉ đạo hoạt động tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính có hiệu quả; Nâng cao trách nhiệm của công chức thực hiện nhiệm vụ đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Duy trì chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định.

3. Tiếp tục rà soát, tham mưu công bố danh mục TTHC, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Quyết tâm giải quyết nhanh, kịp thời, đúng quy định các TTHC; áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; nâng cao chất lượng cho công chức làm công tác kiểm soát TTHC và cán bộ đầu mối.

6. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý. Thực hiện các hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.

7. Tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng CNTT trong quá trình giải quyết TTHC.

8. Bố trí 1 cán bộ công chức chuyên hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện gửi hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: KHÔNG

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã quý III năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính

