

Số: /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 15 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I
nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch về cải cách hành chính của UBND huyện Kỳ Anh và các công văn hướng dẫn về chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2025 đạt được kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Đảng Ủy - UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo các ban, ngành thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - an ninh, xây dựng chương trình nông thôn mới, đã ban hành một số văn bản chỉ đạo cụ thể như sau: Nghị quyết số 65/NQ-ĐU, ngày 31/12/2024 của Ban chấp hành Đảng bộ xã về tập trung lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2025; thông báo số 01/TB-UBND, ngày 09/01/2025 của UBND xã lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 19/02/2025 về việc tổ chức đối thoại giữa chính quyền với nhân dân năm 2025; Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 20/01/2025 Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025; Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 24/01/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Kỳ Khang năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND xã Kỳ Khang về thực hiện công tác CCHC năm 2025; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2025 về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO năm 2025; quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 V/v phân công cán bộ, công chức tiếp công dân giải quyết kiến nghị, khiếu nại, phản ánh của công dân; quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND xã Ban hành danh mục hồ sơ năm 2025; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức xã năm 2025; QĐ số 22-QĐ-UBND ngày 12/2/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, PCT và các thành viên ủy viên ủy ban xã; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 v/v Ban hành quy chế tiếp dân, xử lý đơn thư; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 Kiện toàn BCĐ xây dựng và áp dụng HTQL theo CTVN ISO 9001:2015.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định các loại văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình xây dựng, chất lượng văn bản QPPL theo quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Đề tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng soạn thảo Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và niêm yết các thủ tục hành chính tại một cửa của UBND xã Kỳ Khang.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên nhắc nhở CBCC, các Ban ngành đoàn thể, cán bộ chuyên môn triển khai thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đảm bảo đúng theo tiến độ quy định để đơn giản hoá thủ tục hành chính.

- Số lượng thủ tục hành chính đã được niêm yết tại bộ phận giao dịch một cửa gồm lĩnh vực Nội vụ, địa chính - xây dựng, tư pháp, hộ khẩu, chính sách xã hội, Nông nghiệp, Quân sự, Công thương, Thanh tra, Bảo hiểm xã hội.

3. Về cải cách bộ máy nhà nước

- Ủy ban nhân dân xã đã triển khai và niêm yết quy tắc ứng xử của cán bộ công chức và quy chế văn hoá công sở tại Bộ phận giao dịch một cửa của UBND xã Kỳ Khang. Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên kiểm tra giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Bố trí cán bộ, công chức trực đầy đủ, đúng quy định, xử lý công việc nhíp nhàng, bố trí cán bộ công chức trực tiếp công dân tại một cửa đầy đủ 5 ngày trong tuần.

- Hiện tại số lượng thực hiện cơ chế một cửa gồm: Phó Chủ tịch UBND, Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Tư pháp - hộ tịch; công chức Địa chính, công chức Chính sách - Xã hội. Số lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông gồm: Tư pháp - Hộ tịch; Chính sách - Xã hội.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định.

- Trong quý UBND xã đã cử Đ/c Trần Thị Thu Hương, CC Địa chính - Xây dựng tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị tại huyện.

- Đã làm 05 hồ sơ nâng lương cho cán bộ, công chức đến niên hạn, đầy đủ kịp thời đúng theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công.

- Căn cứ luật Ngân sách nhà nước và nghị quyết HĐND xã đề ra đầu năm về giao định mức kinh phí quản lý hành chính đối với các tổ chức. UBND xã chỉ đạo Công chức Tài chính - Kế toán căn cứ vào dự toán đề ra đầu năm để đảm bảo chi các hoạt động đầy đủ, kịp thời, tiết kiệm. UBND xã phối hợp với BCH công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CBCC đầu năm, thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể cán bộ công chức nắm để hiện quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức đảm bảo việc thu, chi đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- UBND xã ra đã ban hành các quyết định về hợp nhất Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã, Tổ chuyên đổi số cộng đồng xã và Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06 xã thành Ban chỉ đạo chuyển đổi số; Ban hành 11 quyết định hợp nhất của 11 thôn trên địa bàn toàn xã về chuyển đổi số cộng đồng, triển khai thực hiện đề án 06.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; trong quý đã tiếp nhận 802 hồ sơ (trong đó lĩnh vực đất đai 46 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực, hộ tịch 590 hồ sơ, lĩnh vực Người có công 02 hồ sơ, lĩnh vực BTXH 14 hồ sơ và lĩnh vực cư trú 150 hồ sơ); giải quyết ngay trong kỳ: 782 hồ sơ đạt 97,5 % (trong đó giải quyết giải quyết đúng hạn 782 hồ sơ, không có hồ sơ xử lý quá hạn, đang giải quyết 20 hồ sơ).

- Hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 có 736 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 91,8%;

- Tổ chức lấy ý kiến hài lòng của người dân đạt 100% bằng hình thức trực tuyến, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính vui vẻ, niềm nở.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 24/01/2025 Về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Kỳ Khang; Quyết định số 07/QĐ-UBND, ngày 24/02/2025 của UBND xã Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không có

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không có

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:
Không có

10. Thực hiện thu ngân sách: Tổng thu: 4.507 triệu đồng. Trong đó thu trên địa bàn: 111 triệu đồng. Thu bổ sung cấp trên: 2.600 triệu đồng; Tổng chi: 2.170 triệu đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Tổ chức bộ máy tiếp tục được kiện toàn; công tác xây dựng và ban hành văn bản thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Xã Kỳ Khang là một xã có dân số đông, số lượng con em đi làm việc trong và ngoài nước nhiều, đi về liên tục, nên thủ tục hồ sơ phát sinh giao dịch hàng ngày rất lớn, việc thực hiện nhiệm vụ nhất là thực hiện dịch vụ công Quốc gia.

- Trang thiết bị còn thiếu như máy tra cứu thông tin; máy lấy số thứ tự;

- Công tác tuyên truyền cho người dân sử dụng DVC còn hạn chế, người dân chưa quan tâm đến việc đánh giá sự hài lòng.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2025:

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2025; kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 vào quý II.

- Rà soát văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành để bổ sung, sửa đổi văn bản hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện việc cải cách hành chính theo thông báo kết luận của đoàn kiểm tra.

- Thực hiện tốt 03 lĩnh vực một cửa liên thông về địa chính xây dựng và chính sách xã hội, Khai sinh và cấp thẻ BHYT cho trẻ em.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo hoạt động hiệu quả.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1- Khó khăn:

- Mặc dù UBND xã đã tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ nhiều nộp trực tuyến mức độ 3, 4 tỉ lệ phát sinh còn thấp, đa số người dân vẫn đến trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để giải quyết thủ tục hành chính nên mất nhiều thời gian, gây áp lực cho cán bộ, công chức.

- Chưa tổ chức triển khai việc xây dựng các quy trình nội bộ của các ban ngành vào hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015;

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan chưa chặt chẽ, thiếu hiệu quả, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị.

2- Kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025 của UBND xã Kỳ Khang./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung