

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Kỳ Khang năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 9/01/2025 của UBND huyện về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp năm 2025 trên địa bàn huyện Kỳ Anh.

UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan xã Kỳ Khang năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng và vận hành hệ thống QLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đảm bảo thực chất, hiệu quả đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan đơn vị phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Việc công bố HTQLCL phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ theo các quy định hiện hành.

- Việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; từng bước hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các cơ quan, chuẩn hóa và quy chế hóa các quy trình giải quyết công việc; hệ thống hóa các biểu mẫu, giấy tờ hành chính một cách thống nhất

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã (đã áp dụng hệ thống gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC).

- Xây dựng mới và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các ban ngành gồm: Văn phòng UBND xã, Tài chính kế toán, Tư pháp, Chính sách xã hội,

- Triển khai rà soát, thống kê các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính tại ban, ngành của xã, tổ chức xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung

cho UBND xã và quy trình nội bộ dùng riêng cho từng ban, ngành.

- Tổ chức soát xét, kiểm tra, thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện đặc biệt các thủ tục thuộc các lĩnh vực: Tư pháp, đất đai, xây dựng và các thủ tục thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Tổ chức kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND để áp dụng.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại UBND xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu UBND xã lựa chọn tư vấn và triển khai xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND xã. Phối hợp chặt chẽ với Tổ tư vấn để áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan HĐND-UBND xã trong năm 2025 có hiệu quả, sát với khung kế hoạch, chỉ tiêu được giao (trước ngày 30/1/2025);

- Ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan HĐND-UBND huyện trong năm 2025 (trước ngày 30/1/2025);

- Tổ chức thực hiện và lưu trữ hồ sơ về quản lý rủi ro, cơ hội; hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động xem xét của lãnh đạo và hành động khắc phục sau đánh giá theo quy định tại cơ quan HĐND-UBND huyện (trước ngày 25/11/2025);

- Thực hiện công bố lại HTQLCL ISO 9001:2015 trong năm 2025 (trước ngày 30/11/2025);

- Phối hợp công chức Tài chính Kế toán để lập dự toán kinh phí đối với hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL tại UBND xã và hướng dẫn các ban ngành đoàn thể lập dự toán kinh phí cho việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng gửi cơ quan cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp Hộ tịch tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã.

- Phối hợp với các cán bộ công chức xã tham gia tập huấn, đào tạo nâng cao nhận thức về hệ thống quản lý chất lượng.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các đơn vị báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện.

- Định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu), tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị, báo cáo UBND huyện.

2. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã thẩm định, tham mưu, trình UBND xã giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.
- Hướng dẫn các cán bộ công chức lập kế hoạch kinh phí cho việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

3. Công chức Tư pháp Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND và các cán bộ công chức liên quan tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các đơn vị, gắn với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND và các đơn vị liên quan kiểm tra công tác cải cách hành chính, lồng ghép nội dung kiểm tra giám sát việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai, áp dụng thực hiện Kế hoạch này.

5. Các ban ngành, cán bộ công chức áp dụng hệ thống quản lý chất lượng

- Triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình. Hoàn thành việc xây dựng quy trình thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị gửi Văn phòng UBND xã.
- Mở rộng phạm vi áp dụng hoặc xây dựng các quy trình nội bộ, các hoạt động khác của đơn vị (nếu thấy cần thiết).
- Cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn theo Kế hoạch của UBND huyện.
- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) báo cáo kết quả thực hiện cho Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

6. Kinh phí thực hiện:

Dự toán kinh phí thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT/BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan và các quy định nhà nước khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu thấy cần thiết điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, các phòng ban, cán bộ công chức chủ động báo cáo UBND xã để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kỳ Anh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Lưu: VP. UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung

