

Số: /QĐ-UBND

Kỳ Khang, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và
Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;

Căn cứ Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND, ngày 15/9/2023 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể Ủy ban nhân dân xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện công tác của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; ủy quyền Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Trường hợp Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý công việc trao đổi lại với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của Ủy ban nhân dân xã.

2. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về những quyết định của mình và những nhiệm vụ, lĩnh vực, đơn vị được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả và chống tiêu cực, tham nhũng; đồng thời, cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết

công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, tập thể Ủy ban nhân dân xã hoặc gửi Phiếu biểu quyết đến thành viên Ủy ban nhân dân xã. Sau khi tập thể Ủy ban nhân dân xã hoặc tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thống nhất (thông qua phiên họp hoặc lấy Phiếu biểu quyết thành viên Ủy ban nhân dân xã), các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã duyệt ký các hồ sơ, văn bản để báo cáo, quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết những công việc sau:

- Chủ động phối hợp với các ban, ngành cấp huyện; chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, UBND cấp xã xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; đề án phát triển các lĩnh vực; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, UBND xã trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ, kế hoạch kinh tế - xã hội và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh và nghiên cứu đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Trường hợp phát hiện các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân xã, thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp và xem xét, xử lý những kiến nghị, đề xuất của các ban, ngành và các đơn vị thôn xóm thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực được phân công;

- Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách;

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách;

- Theo dõi, chỉ đạo, quyết định, xử lý các vấn đề liên quan đến dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước và dự án đầu tư do doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân đầu tư sau khi có quyết định chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền hoặc chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi việc quản lý tài sản công của các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định pháp luật.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lê Quang Trung, Phó Bí thư Đảng ủy

- Tổ chức chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra đối với công tác chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân trong việc thực hiện chính sách, pháp luật của cơ quan Nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân và các quyết định của Ủy ban nhân dân xã;

- Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, tham gia quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền tập thể Ủy ban nhân dân;

- Áp dụng các biện pháp cải tiến lề lối làm việc, quản lý và điều hành bộ máy hành chính ở xã hoạt động có hiệu quả. Trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách hành chính của xã, đề án 06, xử phạt vi phạm hành chính;

- Ngăn ngừa, đấu tranh chống biểu hiện tiêu cực trong cán bộ công chức Nhà nước và trong bộ máy chính quyền địa phương; tiếp dân, xem xét và giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật; giải quyết và trả lời các kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể nhân dân ở xã;

- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ theo quy định của pháp luật

- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động của thôn trưởng, thôn phó theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân cùng cấp và UBND cấp trên;

- Triệu tập và chủ tọa phiên họp của Ủy ban nhân dân xã; chỉ đạo các hoạt động đối nội, đối ngoại của xã, thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định;

- Thực hiện việc bố trí sử dụng cán bộ, công chức, thi đua khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức xã theo sự phân cấp quản lý;

- Đình chỉ hoặc bãi bỏ quy định trái pháp luật của trưởng thôn;

- Chủ tài khoản quản lý ngân sách Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và của Ban Thường vụ Đảng ủy.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hồ Lương Hùng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy:

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã về lĩnh vực kinh tế của địa phương.
- Tham gia một số Ban chỉ đạo do Chủ tịch UBND xã phân công và một số nhiệm vụ khác được giao.
- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, lâm nghiệp, ngư nghiệp, giao thông thủy lợi, xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, tài nguyên môi trường, phòng chống dịch bệnh trên cây trồng vật nuôi. Thương nghiệp dịch vụ - quản lý thị trường. Ký các loại văn bản, các loại giấy tờ có liên quan đến nhiệm vụ được giao.
- Giúp chủ tịch UBND xã thực hiện quản lý công tác tài chính ngân sách, các khoản thu, chi theo kế hoạch. Trình UBND xã về các đề án xây dựng cơ bản ở các thôn thuộc thẩm quyền của xã. Chỉ đạo công tác khảo sát, lập hồ sơ các công trình xây dựng cơ bản như đường bê tông, rãnh thoát nước, kênh mương bê tông và các công trình XDCB có quy mô nhỏ, đơn giản của xã, thôn. Tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý các công trình XDCB trên địa bàn.
- Tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Phụ trách quản lý bộ phận chuyên môn gồm: Tài chính, Địa chính - xây dựng; Công an; Quân sự. Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Thực hiện một số công việc Chủ tịch ủy nhiệm khi chủ tịch đi vắng, giải quyết mọi công việc thuộc thẩm quyền của UBND xã ở khối được phân công.

3. Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Thanh Tư - UV BCH Đảng ủy phụ trách khối Văn hóa - Xã hội:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực hoạt động văn hóa xã hội ở địa phương;
- Tham gia trưởng một số ban chỉ đạo và trưởng một số ban do Chủ tịch UBND xã phân công và một số nhiệm vụ khác khi được giao;
- Phụ trách lĩnh vực giáo dục đào tạo, y tế, dân số - gia đình - trẻ em, chính sách xã hội, xóa đói giảm nghèo, giải quyết việc làm, xuất khẩu lao động, thông tin tuyên truyền, tham mưu xây dựng các kế hoạch về các hoạt động văn hóa - thể thao. Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Làm tổ trưởng phụ trách quản lý, điều hành tại bộ phận “một cửa” và “một cửa liên thông”;
- Ký các loại văn bản có liên quan đến nhiệm vụ được giao;
- Kiểm tra, đôn đốc mọi hoạt động trong lĩnh vực VH - XH trên địa bàn;
- Tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết;
- Tham mưu công tác thi đua khen thưởng, giúp chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về tôn giáo;

- Phụ trách quản lý bộ phận chuyên môn gồm: Văn phòng - thống kê; Tư pháp - hộ tịch; Văn hóa xã hội, Chính sách xã hội; Dân số, gia đình và trẻ em;
- Phụ trách công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật cho nhân dân;
- Phụ trách lĩnh vực vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, tham mưu quản lý, sắp xếp, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường và cảnh quan tại cơ quan;
- Thực hiện một số công việc do chủ tịch UBND xã ủy nhiệm khi chủ tịch đi vắng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực giao.

4. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự xã.

5. Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện là Trưởng Công an xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý Nhà nước về lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Công An xã.

Điều 5. Nguyên tắc giải quyết công việc.

- Giải quyết công việc theo đúng quy định pháp luật và quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thường xuyên trao đổi thống nhất quan điểm cũng như trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chung.

- Các nội dung phải có ý kiến thống nhất của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

- + Các nội dung phải xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng ủy theo Quy chế của Ban chấp hành Đảng ủy; các hồ sơ trình Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân xã và các quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư trong và ngoài ngân sách.

- + Các hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân xã (*tùy vào từng trường hợp cụ thể, có thể xin ý kiến thống nhất tại cuộc họp hoặc phiếu lấy ý kiến*).

- + Đối với các nội dung nhiệm vụ quan trọng khác, nếu xét thấy cần thiết thì Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực có thể đưa ra xin ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Đối với các nội dung công việc chưa phân rõ theo lĩnh vực (nếu có), Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu chịu trách nhiệm xử lý, giải quyết hoặc thực hiện theo phân công của Chủ tịch.

- Tùy vào tình hình thực tế, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch trao đổi, thống nhất việc điều chỉnh, thay đổi nội dung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND&UBND xã; ban, ngành liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 4 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- MTTQ, đoàn thể cấp xã;
- BCS các thôn;
- Lưu: VT./.

CHỦ TỊCH

Lê Quang Trung