

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỶ KHANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v đánh giá, phân loại
cán bộ, công chức, người hoạt động
KCT xã năm 2023

Kỳ Khang, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí Cán bộ, Công chức, cán bộ không chuyên trách xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020; Điều 25 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã;

Thực hiện công văn số 2164/UBND-NV ngày 24/11/2023 về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI:

1. Bảo đảm thực chất, khách quan, đúng năng lực, trình độ của cán bộ, công chức; bảo đảm đúng trình tự quy định và thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan được giao quản lý, phụ trách.

3. Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, Người hoạt động KCT nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức và người hoạt động KCT nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

Cán bộ, công chức được đơn vị cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước thì thực hiện đánh giá, xếp loại dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ và kết quả học tập.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, Người hoạt động KCT được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

II. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Đối với cán bộ chuyên trách xã

- Đối với chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ xã: Do Ban Thường vụ Huyện uỷ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ.

- Đối với chức danh Chủ tịch, PCT HĐND ; Chủ tịch, PCT UBND xã: Do Chủ tịch UBND huyện đánh giá xếp loại chất lượng; riêng đối với Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND xã, UBND huyện đánh giá xếp loại sau có ý kiến của Thường trực HĐND huyện.

- Đối với chức danh Trưởng các đoàn thể: Do Ban Thường vụ Đảng uỷ xã đánh giá xếp loại chất lượng.

2. Đối với công chức :

2.1 Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức do Chủ tịch UBND xã đánh giá xếp loại chất lượng.

2.2 Riêng đối với chức danh **Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã** trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Điều 25, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ như sau :

- Công chức tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tập thể Ban Chỉ huy Quân sự xã và công chức của Ủy ban nhân dân xã họp tham gia góp ý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đánh giá xếp loại công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã và thông báo đến công chức sau khi tham khảo ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

3. Đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã :

Do Chủ tịch UBND xã đánh giá xếp loại chất lượng

III. TIÊU CHÍ, MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. *Đối với cán bộ chuyên trách :* Thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. *(theo mẫu phiếu 01)*

2. *Đối với công chức:* Thực hiện theo Khoản 1, các Điều 8, 9, 10, 11 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. *(theo mẫu phiếu 02)*

3. *Đối với người hoạt động không chuyên trách: (theo mẫu phiếu 03)*

- Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức mà người hoạt động không chuyên trách xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Người hoạt động không chuyên trách ở xã giúp việc cho chính quyền địa phương do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đánh giá, xếp loại.

- Chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã giúp việc cho Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

- Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức xã.

4. Việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động KCT bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 2, Nghị định 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại khoản 1, Điều 1, Nghị định 48/2023/NĐ-CP, cụ thể :

a. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b. Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ

1. Đối với cán bộ chuyên trách xã :

Thực hiện theo Điều 17, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đối với công chức :

Thực hiện theo Khoản 2, Điều 18, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đối với cán bộ không chuyên trách:

Cán bộ không chuyên trách tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu số 03 (mẫu do xã ban hành) trình bày tại cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan để được đóng góp ý kiến, nhận xét.

V. THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách được thực hiện theo từng năm công tác.

Cán bộ, công chức khi chuyển công tác thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan,

đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, đơn vị cũ.

2. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tiến hành trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của đơn vị.

3. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định này.

VI. HỒ SƠ, SỬ DỤNG KẾT QUẢ VÀ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Hồ sơ đề nghị cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại và tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại

- Đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện đánh giá, xếp loại: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, HĐND xã hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Phòng Nội vụ **trước ngày 05/12/2023** để Chủ tịch UBND huyện xem xét đánh giá xếp loại chất lượng ,

Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại gồm: (1) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại; (2) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá; (3) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng; (4) Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác;

- Sau khi hoàn thành công tác đánh giá UBND xã tổng hợp kết quả đánh giá (theo các biểu mẫu: BM01; BM0207a; BM0207b) và hồ sơ thông báo công khai kết quả đánh giá xếp loại của đơn vị về phòng Nội vụ **trước ngày 07/12/2023** để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Sử dụng kết quả đánh giá

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

3. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP. Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử, bao gồm:

1. Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.
2. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức
3. Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có).

4. Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức của cấp có thẩm quyền.

5. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động KCT.

6. Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Ngoài việc lưu giữ bằng hình thức điện tử thì lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

Trên đây là công văn hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách năm 2023, đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính