

Số: /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả Công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn xã năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH; TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC

Năm 2023 công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Kỳ Khang luôn được quan tâm, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

Bám sát văn bản như: Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Năm 2023, UBND xã Kỳ Khang đã ban hành 5 văn bản. Trong đó: 02 kế hoạch, 03 thông báo để chỉ đạo, thực hiện, nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

UBND xã duy trì nghiêm túc công tác tiếp công dân định kỳ hàng tuần, hàng tháng tại phòng Tiếp công dân của UBND xã theo quy định tại Khoản 5, Điều 12, Luật Tiếp công dân và được cụ thể hóa tại Quy chế Tiếp công dân trên địa bàn xã; chỉ đạo cán bộ, công chức Tiếp công dân hàng ngày, tuần, tại phòng Tiếp công dân của UBND để theo dõi, tổng hợp tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chủ tịch UBND xã đã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định tại Khoản 5, Điều 12 và Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân. Theo đó, mỗi tuần Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên tiếp công dân 01 lần, vào ngày thứ 5 hàng tuần (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo) và tiếp đột xuất theo quy định tại Điều 18,

Luật Tiếp công dân năm 2013. Công dân đến tiếp, đều được kết luận, hướng dẫn, giải thích đúng quy định pháp luật.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN

Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về Phòng chống tham nhũng.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KNTC

1. Công tác tiếp công dân

Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo(KNTC) và kiến nghị của nhân dân có vai trò quan trọng, thời gian qua, UBND xã thực hiện nghiêm túc theo quy định góp phần bảo đảm thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi cho kinh tế - xã hội của xã ngày càng phát triển. Đây còn là kênh thông tin giúp công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền xã sát với tình hình thực tiễn.

UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân định kỳ và đột xuất, phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã và công chức Tư pháp - hộ tịch xã thực hiện tiếp công dân.

- Kết quả tiếp công dân:

Năm 2023 UBND xã Kỳ Khang đã tiếp 12 lượt/12 người (định kỳ 04 lượt/04 người; thường xuyên 08 lượt/08 người).

Nội dung tiếp Công dân Chủ yếu là về các vấn đề liên quan đến Đất đai

2. Công tác tiếp nhận và xử lý đơn

Tổng số đơn tiếp nhận: 07 đơn (năm trước chuyển sang: 0 đơn, tiếp nhận trong năm: 07 đơn/07 vụ việc), trong đó:

Phân loại theo nội dung đơn:

- Số đơn đủ điều kiện xử lý 07 đơn (KNPA: 07 đơn/07 vụ việc);
- Số đơn không đủ điều kiện xử lý 0 đơn (KN: 0 đơn/vụ việc; TC: 0 đơn/vụ việc; KNPA: 0 đơn/vụ việc).

Phân loại theo thẩm quyền

- Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 07 đơn/tổng số đơn đủ điều kiện xử lý (KNPA: 07 đơn/07 vụ việc);
- Số đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 0

3. Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã giải quyết: 07 đơn/07 đơn, đạt tỷ lệ 100%
- Kết quả giải quyết: có 07 kiến nghị, phản ánh của người dân là chính đáng, đúng với quy định của pháp luật.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Về công khai, minh bạch trong các hoạt động

Báo cáo việc thực hiện công khai các thủ tục hành chính việc thực hiện các chương trình, dự án, công trình đầu tư; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý sử dụng đất...

- + Niêm yết tại trụ sở UBND xã: Dự toán; quyết toán; thông báo; Quy chế
- + Các hình thức công khai khác (nếu có nêu cụ thể theo từng hình thức, số lượng hồ sơ công khai).

2. Về thực hiện định mức, tiêu chuẩn:

Đơn vị thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công hàng năm, trong đó việc áp dụng các định mức, tiêu chuẩn quy định như thế nào?

Theo khoản 9 Điều 3 Thông tư liên tịch 71/2014/TTLT-BTC-BNV quy định về xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công

IV. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH CHUNG

1. Đánh giá tình hình

1.1. Về ưu điểm

Năm 2023, được sự quan tâm của UBND huyện, Tổ giải quyết đơn thư của huyện, cùng với sự nỗ lực của cả hệ thống chính trị từ xã đến thôn, công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân có nhiều chuyển biến tích cực.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, được duy trì nề nếp, đầy đủ thành phần, đúng quy trình và đúng quy định của pháp luật. Tại các buổi tiếp công dân, các tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân được ghi chép, hướng dẫn, giải thích thỏa đáng.

Công tác xử lý đơn thư được quan tâm chỉ đạo, giải quyết kịp thời. Để đạt được kết quả trên là nhờ có sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, sự chỉ đạo quyết liệt của UBND xã, sự phối hợp đồng bộ của UBMTTQ xã và các ban, ngành, đoàn thể cấp xã.

1.2. Về hạn chế, khuyết điểm

Mặc dù công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân luôn được chú trọng, nhưng người đứng đầu chính quyền đảm nhận công việc này, nên nhiều lúc còn bất cập về thời gian, khối lượng công việc nhiều, lịch hội nghị và lịch tiếp dân còn chông chéo;

Công tác tiếp công dân theo Quy định chưa được duy trì nghiêm túc.

Một số vụ, việc giải quyết chưa kịp thời, dẫn đến công dân kiến nghị nhiều lần.

Một số vụ việc đã được giải quyết nhiều lần, nhưng công dân vẫn cố tình không hiểu và tiếp tục kiến nghị, phản ánh theo ý mình, thậm chí gửi cả đơn vượt cấp.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân khách quan:

Do cơ chế, chính sách, pháp luật còn có những thay đổi, nhất là trong lĩnh vực đất đai, Công tác quản lý nhà nước về đất đai trước đây còn buông lỏng, thiếu chặt chẽ việc giải quyết tồn đọng về đất đai chậm giải quyết gây bức xúc cho người dân như cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp đất lần đầu, cấp đất trái thẩm quyền.

- Nguyên nhân chủ quan:

Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo chưa được thường xuyên.

Công tác hòa giải ở cơ sở chưa được quan tâm thực hiện đúng mức nên có những vụ việc đơn giản nhưng vẫn phát sinh đơn thư khiếu nại vượt cấp

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024.

Khi đã có kết luận tại các buổi đối thoại, đề nghị UBND xã phân công chuyên môn giải quyết dứt điểm các kiến nghị của công dân.

Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm Chi thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Các công văn, chỉ thị của cấp trên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo,

kiến nghị phản ánh.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt chú trọng tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã.

Tăng cường công tác phối hợp của UBMTTQ xã và các ban, ngành đoàn thể cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ hào giải ở cơ sở và ban thanh tra nhân dân nhằm xử lý kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp nhỏ ở cơ sở tránh có đơn thư vượt cấp.

Trên đây là báo cáo Kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn xã Kỳ Khang năm 2023.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Phòng Thanh tra);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính