

Số: /KH-UBND

Kỳ Khang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức tiếp công dân năm 2024

Thực hiện Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; UBND xã Kỳ Khang xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu quả tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây gọi tắt là KN, TC, KNPA); đảm bảo quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện KN, TC, KNPA theo đúng quy định pháp luật; hạn chế tối đa các vụ việc KN, TC, KNPA đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp lên cơ quan cấp trên;

- Tập trung giải quyết kịp thời các vụ việc KN, TC, KNPA ngay khi mới phát sinh, không để xảy ra “điểm nóng” về khiếu kiện trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với các đơn vị trường học, trạm y tế, thôn xóm và các đơn vị liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết KN, TC, KNPA.

- Kịp thời xử lý hiệu quả các tình huống KN, TC, KNPA đông người, phức tạp, bức xúc phát sinh trên địa bàn từ xã đến cơ sở.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ tại phòng tiếp công dân xã; thông báo, niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo đúng quy định. Đối với các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã, mời đại diện Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã và Trưởng các ban, ngành, đoàn thể liên quan theo quy định; mời đồng chí Bí thư Đảng uỷ cùng chủ trì tiếp công dân, mỗi tháng hai lần theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị.

2. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên, đột xuất tại phòng tiếp công dân xã.

3. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân yêu cầu phải nhanh, gọn, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc kịp thời đúng thẩm quyền, thời hạn; đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan trong giải quyết các vụ việc,

gắn với đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giải thích các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tụ tập đông người khiếu kiện vượt cấp. Xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tụ tập đông người khiếu nại vượt cấp, trong đó:

- Trường hợp công dân khiếu kiện đơn lẻ: Bộ phận Tiếp công dân xã cử cán bộ tiếp công dân tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những KN, TC, KNPA của công dân để xử lý theo quy định; hàng ngày tổng hợp kết quả, báo cáo với người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn;

- Trường hợp công dân tụ tập đông người lên tỉnh, huyện, xã khiếu kiện, yêu cầu Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, tập trung xử lý vụ việc ngay khi mới phát sinh; trường hợp công dân khiếu kiện đông người vượt cấp thì Chủ tịch UBND xã có liên quan có trách nhiệm thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương để tập trung giải quyết theo thẩm quyền.

4. Đối với việc công dân tụ tập đông người, phức tạp tại Trụ sở các cơ quan Đảng và Nhà nước: Yêu cầu Bộ phận Tiếp công dân xã phối hợp với Lãnh đạo UBND xã cử cán bộ tiếp công dân phối hợp với lực lượng công an, bảo vệ an ninh trật tự tuyên truyền, giải thích, yêu cầu công dân về Trụ sở UBND xã để được tiếp theo quy định; xử lý nghiêm các trường hợp chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền KN,TC, KNPA để gây rối trật tự công cộng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân.

Quy định vào thứ 5 hàng tuần tiếp công dân định kỳ theo Luật tiếp công dân 2. **Địa điểm tiếp công dân**

Tại phòng Tiếp Công dân, trụ sở UBND xã Kỳ Khang, huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh (thôn Đồng Tiên, xã Kỳ Khang, huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận Tiếp công dân xã.

- Thường xuyên liên hệ, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện theo dõi sát tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn liên quan đến các cơ quan Đảng, Nhà nước ở huyện, tỉnh, Trung ương.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị thôn xóm để nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo ở địa phương; kịp thời phát hiện những điểm, những nơi có thể xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp để kiến nghị cấp có thẩm quyền tiếp công dân và có biện pháp xử lý dứt điểm, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện;

- Đối với các vụ việc đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, chính sách, pháp luật của Nhà nước thì giải thích, hướng dẫn, vận động công dân chấp hành theo đúng quy định của pháp luật;

- Phân công cán bộ trực tiếp tiếp dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân xã. Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và tiếp nhận đơn KN, TC, KNPA tại Trụ sở UBND xã theo đúng quy định; đặc biệt, đối với các vụ việc đông người, phức tạp, bức xúc cần chủ động đề xuất phương án xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Công an xã đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở UBND xã; phối hợp và đề nghị Chủ tịch UBND xã đến tiếp và đưa công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp trái pháp luật lên huyện (nếu có) về địa phương mình xem xét, giải quyết theo đúng quy định nhằm đảm bảo tình hình an ninh trật tự; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp dân định kỳ và đột xuất, tổng hợp báo cáo tình hình tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã theo quy định;

2. Công an xã.

- Thường xuyên theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp; chủ động dự báo tình hình và có phương án tham mưu xử lý các vụ việc tiềm ẩn nguy cơ gây mất ổn định về an ninh trật tự trên địa bàn xã;

- Chỉ đạo các công an viên rà soát, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện ở tại địa bàn, thông báo kịp thời để UBND xã chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân của Lãnh đạo xã khi có yêu cầu. Có phương án xử lý đối với những tình huống phức tạp; ngăn chặn kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng, kích động những người khiếu kiện trái pháp luật gây phức tạp về an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội;

- Phối hợp với các thôn giải thích, vận động đưa công dân trở về địa phương khi xảy ra các vụ việc công dân tụ tập khiếu kiện đông người, vượt cấp trái pháp luật.

3. Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã; cán bộ, công chức xã.

Thường xuyên phối hợp với Ban tiếp công dân xã rà soát các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách; trực tiếp giải quyết hoặc tham mưu giải quyết, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các địa phương tập trung giải quyết trả lời công dân kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc theo thẩm quyền, không để kéo dài việc giải quyết gây bức xúc cho công dân;

- Đề nghị Ban Dân vận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cần tăng cường giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật, không để

các đối tượng xấu lợi dụng thông tin sai sự thật đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề tôn giáo, tự do tín ngưỡng hoặc các đoàn khiếu kiện đông người là đối tượng chính sách, người có công.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - xã hội.

Công chức Văn phòng - Thống kê ghi chép sổ sách việc tiếp công dân hàng tuần theo Kế hoạch và lịch đưa ra.

Công chức Văn hóa - xã hội tuyên truyền và thông báo lịch tiếp công dân hàng tháng trên hệ thống truyền thanh cơ sở xã và cập nhật trên trang thông tin điện tử xã.

5. Các đơn vị trường học, trạm y tế và 11 thôn trên địa bàn xã:

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ, sâu rộng và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Văn bản số 4034-CV/BNCTW ngày 28/5/2019 của Ban Nội chính Trung ương về thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo đúng quy định và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện;

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân năm 2024 của UBND xã Kỳ Khang./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kỳ Anh;
- Phòng Thanh tra huyện;
- Lưu: VT.

Gửi bản giấy và điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính