

Số: /BC-UBND

Kỳ Khang, ngày 12 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I
nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch về cải cách hành chính của UBND huyện Kỳ Anh và các công văn hướng dẫn về chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Khang báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 đạt được kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Đảng ủy - UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo các ban, ngành thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - an ninh, xây dựng chương trình nông thôn mới, đã ban hành một số văn bản chỉ đạo cụ thể như sau: Nghị quyết số 24/NQ-ĐU, ngày 26/01/2024 của Ban chấp hành Đảng bộ xã về tập trung lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2024; thông báo số 01/TB-UBND, ngày 02/01/2024 của UBND xã lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2024; Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 10/01/2024 về việc tổ chức đối thoại giữa chính quyền với nhân dân năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 10/01/2024 Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 10/01/2024 về việc tổ chức tiếp công dân năm 2024; Công văn số 02/CV-UBND, ngày 12/01/2024 của UBND xã về việc triển khai rà soát đánh giá TTHC năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 16/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Kỳ Khang năm 2024; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND xã Kỳ Khang về thực hiện công tác CCHC Nhà nước năm 2024; Công văn số 12/CV-UBND, ngày 19/02/2024 Về việc đôn đôn nộp sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khóa học năm 2024; quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 Ban hành quy chế văn hóa công vụ trong cơ quan năm 2024; quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã V/v phân công cán bộ, công chức tiếp công dân giải quyết kiến nghị, khiếu nại, phản ánh của công dân; quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Ban hành danh mục hồ sơ năm 2024; quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã Hợp nhất BCD chuyển đổi số xã, tổ chuyển đổi số cộng đồng xã và tổ công tác triển khai đề án 06; quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND xã Hợp nhất chuyển đổi số cộng đồng 11 và tổ công tác triển khai đề án 06 11 thôn; quyết định số 33/QĐ-UBND ngày

25/01/2024 của UBND xã v/v Ban hành quy chế tiếp dân, xử lý đơn thư; quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã V/v ban hành nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân; quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng xã; quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã Kiện toàn BCĐ xây dựng và áp dụng HTQL theo CTVN ISO 9001:2015; quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã Ban hành danh mục chất lượng; quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã Ban hành chính sách chất lượng .

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định các loại văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình xây dựng, chất lượng văn bản QPPL theo quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng soạn thảo Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và niêm yết các thủ tục hành chính tại một cửa của UBND xã Kỳ Khang.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên nhắc nhở CBCC, các Ban ngành đoàn thể, cán bộ chuyên môn triển khai thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đảm bảo đúng theo tiến độ quy định để đơn giản hoá thủ tục hành chính.

- Số lượng thủ tục hành chính đã được niêm yết tại bộ phận giao dịch một cửa gồm lĩnh vực Nội vụ, địa chính - xây dựng, tư pháp, hộ khẩu, chính sách xã hội, Nông nghiệp, Quân sự, Công thương, Thanh tra, Bảo hiểm xã hội.

3. Về cải cách bộ máy nhà nước

- Ủy ban nhân dân xã đã triển khai và niêm yết quy tắc ứng xử của cán bộ công chức và quy chế văn hoá công sở tại Bộ phận giao dịch một cửa của UBND xã Kỳ Khang. Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên kiểm tra giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Bố trí cán bộ, công chức trực đầy đủ, đúng quy định, xử lý công việc nhíp nhàng, bố trí cán bộ công chức trực tiếp công dân tại một cửa đầy đủ 5 ngày trong tuần.

- Hiện tại số lượng thực hiện cơ chế một cửa gồm: Phó Chủ tịch UBND, Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Tư pháp - hộ tịch; công chức Địa

chính, công chức Chính sách - Xã hội. Số lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông gồm: Tư pháp - Hộ tịch; Chính sách - Xã hội.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định.

- Trong quý UBND xã đã cử Đ/c Trần Thị Thu Hương, CC Địa chính - Xây dựng tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị tại huyện.

- Xã Kỳ Khang có 2 đồng chí do UBND huyện điều động đi nơi khác làm việc: 01 đ/c Công chức Tài chính - Kế toán điều động phiet phái lên xã Kỳ Trung, 01 đồng chí công chức Chính sách - xã hội lên làm việc tại phòng LĐTBOXH huyện.

- Đã làm 02 hồ sơ nâng lương, chuyên xếp lương cho CBCC đầy đủ kịp thời đúng theo quy định của pháp luật.

5. Cải cách tài chính công.

- Căn cứ luật Ngân sách nhà nước và nghị quyết HĐND xã đề ra đầu năm về giao định mức kinh phí quản lý hành chính đối với các tổ chức. UBND xã chỉ đạo Công chức Tài chính - Kế toán căn cứ vào dự toán đề ra đầu năm để đảm bảo chi các hoạt động đầy đủ, kịp thời, tiết kiệm. UBND xã phối hợp với BCH công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CBCC đầu năm, thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể cán bộ công chức nắm để hiện quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức đảm bảo việc thu, chi đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- UBND xã ra Quyết định số 17 /QĐ-UBND ngày 17/01/2024 Về việc Hợp nhất Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã, Tổ chuyển đổi số cộng đồng xã và Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06 xã thành Ban chỉ đạo chuyển đổi số; Ban hành 11 quyết định hợp nhất của 11 thôn trên địa bàn toàn xã về chuyển đổi số cộng đồng, triển khai thực hiện đề án 06.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định; trong quý đã tiếp nhận 834 hồ sơ (trong đó lĩnh vực đất đai 119 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực, hộ tịch 613 hồ sơ, lĩnh vực Người có công 4 hồ sơ, lĩnh vực BTEXH 21 hồ sơ và lĩnh vực cư trú 77 hồ sơ); giải quyết ngay trong kỳ: 825 hồ sơ đạt 98,9% (trong đó giải quyết giải quyết đúng hạn 825 hồ sơ, không có hồ sơ xử lý quá hạn, đang giải quyết 9 hồ sơ).

- Hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3 có 305 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 50%; trong đó lĩnh vực hộ tịch 100 hồ sơ, lĩnh vực cư trú 77 hồ sơ (lĩnh vực cư trú thực hiện dịch vụ công quốc gia).

- Tổ chức lấy ý kiến hài lòng của người dân có 420 người bằng hình thức trực tuyến, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính vui vẻ, niềm nở.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Ban hành Quyết định số 41/QĐ-UBND, ngày 26/01/2023 Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Kỳ Khang;

Ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND, ngày 16/02/2024 của UBND xã Ban hành “Mục tiêu chất lượng” phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã Kỳ Khang

Ban hành Quyết định số 49/QĐ-UBND, ngày 16/02/2024 của UBND xã V/v Ban hành “Chính sách chất lượng” phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã Kỳ Khang

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không có

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không có

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không có

10. Thực hiện thu ngân sách: Tổng thu: 8.319 đồng. Trong đó thu trên địa bàn: 6.800 triệu đồng. Thu bổ sung cấp trên: 1.519 triệu đồng; Tổng chi: 7.460 triệu đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực:

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Tổ chức bộ máy tiếp tục được kiện toàn; công tác xây dựng và ban hành văn bản thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Xã Kỳ Khang là một xã có dân số đông, số lượng con em đi làm việc trong và ngoài nước nhiều, đi về liên tục, nên thủ tục hồ sơ phát sinh giao dịch hàng ngày rất lớn, cán bộ công chức còn thiếu ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ nhất là thực hiện dịch vụ công Quốc gia.

- Trang thiết bị còn thiếu như như máy tra cứu thông tin; máy lấy số thứ tự;

- Công tác tuyên truyền cho người dân sử dụng DVC còn hạn chế, người dân chưa quan tâm đến việc đánh giá sự hài lòng.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2024:

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024; kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 vào quý II.

- Rà soát văn bản QPPL do HĐND-UBND xã ban hành để bổ sung, sửa đổi văn bản hết hiệu lực.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện việc cải cách hành chính theo thông báo kết luận của đoàn kiểm tra.

- Thực hiện tốt 03 lĩnh vực một cửa liên thông về địa chính xây dựng và chính sách xã hội, Khai sinh và cấp thẻ BHYT cho trẻ em.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo hoạt động hiệu quả.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1- Khó khăn:

- Mặc dù UBND xã đã tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ nhiều nộp trực tuyến mức độ 3, 4 tỉ lệ phát sinh còn thấp, đa số người dân vẫn đến trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để giải quyết thủ tục hành chính nên mất nhiều thời gian, gây áp lực cho cán bộ, công chức.

- Chưa tổ chức triển khai việc xây dựng các quy trình nội bộ của các ban ngành vào hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015;

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan chưa chặt chẽ, thiếu hiệu quả, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị.

2- Kiến nghị, đề xuất:

UBND xã Kỳ Khang hiện nay còn thiếu 03 công chức theo quy định đề nghị UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện quan tâm bố trí cán bộ cho xã để phù hợp với nhiệm vụ của địa phương.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Xuân Trính

